.....
(pieczęć)

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO
NR .....

na wezwanie - zaproszenie*

nr .....

z dnia .....

dla

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe, nr legitymacji)

do

.....

na czas od ..... do .....

w celu:

Środki lokomocji:

.....

..... (data) ..... (podpis zlecającego wyjazd)

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO
(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie: ..... zł

słownie: .....

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem

wyjazdu służbowego nr .....

..... (podpis delegowanego)

Zatwierdzono na ..... zł słownie .....

do wypłaty z sum .....

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

..... (data) ..... (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY DELEGACJI KRAJOWEJ

Wyjazd			Przyjazd			Dystans	Środki lokomocji*	Koszty przejazdu (zł gr)
data	miejscowość	godzina	data	miejscowość	godzina			

Rachunek sprawdzono pod względem:

formalnym i rachunkowym

..... (data) ..... (podpis)

merytorycznym łącznie z potwierdzeniem wykonania polecenia służbowego

..... (data) ..... (podpis)

Diety	
Śniadania: Obiady: Kolacje:	
Ryczałty za dojazdy (podaj liczbę dni)	
Dojazdy udokumentowane	
Noclegi - ryczałt (podaj liczbę noclegów)	
Noclegi wg rach.	
Inne wydatki wg zał.	
Ogółem	
Słownie	

Zatwierdzono na .....

słownie .....

Załączam dowodów .....

Pobrano zaliczkę	
Do wypłaty	
Do zwrotu	

Dekretacja budżetowa

zł	zł	zł	zł	zł

..... (data) ..... (podpisy zatwierdzających)

Niniejszy rachunek przedkładam

..... (data) ..... (podpis)

Kwituję odbiór ..... zł

słownie .... (data) ..... (podpis)

Zaliczkę w kwocie ..... zł

słownie .....

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 14 dni po zakończonej podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) ..... (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (motorower, motocykl, samochód) podać również ilość km i stawkę za 1 km.

HOTEL BORUTA ★★★
HOTEL GRAND FELIX ★★★
HOTEL FELIX ★★